

入会書類の記入要領について（主たる事務所）

1. 協会指定書類は、免許申請書と同一内容で記入して下さい（特に所在地のビル名、室番号等）。
2. 印鑑は、免許申請時に使用した印鑑を使用して下さい。
但し、確約書は、法人・個人事業者ともに実印を押印して下さい。
履歴書は、認印でも可です。
3. 各書類の日付は、提出日ではなく記入した日付として下さい。
4. 履歴書
 - ①代表者（又は政令使用人）と専任の宅地建物取引士を兼任される場合は一部、別々の場合はそれぞれ作成して下さい。
 - ②写真は、白黒、スピード写真でも可です。
 - ③職歴で不動産業に従事したことがある場合は、業者名の後にその業者の所在地（市町村のみ）を記入して下さい。
5. 連帯保証人届出書
法人の方のみご提出ください。記載方法は、別紙「連帯保証人届出書について」をご参照下さい。
6. 確約書
 - ①法人は法人の実印、個人事業者は個人の実印を押印の上、印鑑登録証明書を添付して下さい。
 - ②主たる事務所と従たる事務所が同時入会の場合
確約書及び印鑑証明書をそれぞれ1部ずつ提出して下さい。
7. 個人情報のお取扱いについて（全日・保証）
全日本不動産協会、不動産保証協会の各1枚ずつとなります。
8. 代表者、政令使用人、宅地建物取引士が2名以上の場合は、別途お申し出下さい。

※入会申込書は、当本部事務局までご持参下さい。

※入会金等は、入会審査後入会の承認を得てからの納付となります。

※書類の不備・不足は、受付できない場合もございますので、ご提出の際、再度ご確認ください（特に捺印漏れにはご注意ください）。

【ご不明な点がございましたら、事務局までお問い合わせ下さい】

公益社団法人全日本不動産協会 茨城県本部事務局

住 所 茨城県水戸市笠原町978-25 茨城県開発公社ビル4階

電 話 029-244-2417

受付時間 月曜～金曜 9:30～17:30（祝日、年末年始を除く）

連帯保証人届出書について (法人のみ)

公益社団法人不動産保証協会 茨城県本部

1. 代表者連帯保証人

代表者の個人保証は、必須となります。

左欄には法人印を、右上欄には代表者個人実印を1・2枚目に捺印してください。

※記載上の注意※

①必ず自署・捺印(2枚)

②極度額

・極度額の計算方法

極度額：1000万円＋500万円×従たる事務所の数

・計算例

例1) 事務所が本店のみの場合(従たる事務所がない場合)

⇒極度額：1000万円

例2) 事務所が本店＋従たる事務所1か所の場合

⇒極度額：1500万円

【添付書類】

①代表者個人の印鑑登録証明書

②代表者自己所有の土地・建物の登記簿謄本(所有している場合)

2. 第三者連帯保証人

第三者連帯保証人は必須ではありませんので、お申込み時には記入不要です。

但し、当協会が必要と認めた場合は、添付書類とともに求める場合がございます。

【第三者連帯保証人が必要な場合の添付書類】

①第三者連帯保証人の印鑑登録証明書

② " 住民票

③ " 源泉徴収票又は地方税課税証明書

④ " 固定資産評価額証明書

⑤ " 自己所有の土地・建物の登記簿謄本

⑥納税証明書その1・その2(第三者連帯保証人が個人事業者の場合)