

## 入会書類の記入要領について（主たる事務所）

1. 協会指定書類は、免許申請書と同一内容で記入して下さい（特に所在地のビル名、室番号等）。
2. 印鑑は、免許申請時に使用した印鑑を使用して下さい。  
但し、確約書は、法人・個人事業者ともに実印を押印して下さい。  
履歴書は、認印でも可です。
3. 各書類の日付は、提出日ではなく記入した日付として下さい。
4. 履歴書
  - ①代表者（又は政令使用人）と専任の宅地建物取引士を兼任される場合は一部、別々の場合はそれぞれ作成して下さい。
  - ②写真は、白黒、スピード写真でも可です。
  - ③職歴で不動産業に従事したことがある場合は、業者名の後にその業者の所在地（市町村のみ）を記入して下さい。
5. 連帯保証人届出書  
法人の方のみご提出ください。記載方法は、別紙「連帯保証人届出書について」をご参照下さい。
6. 確約書
  - ①法人は法人の実印、個人事業者は個人の実印を押印の上、印鑑登録証明書を添付して下さい。
  - ②主たる事務所と従たる事務所が同時入会の場合  
確約書及び印鑑証明書をそれぞれ1部ずつ提出して下さい。
7. 個人情報のお取扱いについて（全日・保証）  
全日本不動産協会、不動産保証協会の各1枚ずつとなります。
8. 代表者、政令使用人、宅地建物取引士が2名以上の場合は、別途お申し出下さい。

※入会申込書は、当本部事務局までご持参下さい。

※入会金等は、入会審査後入会の承認を得てからの納付となります。

※書類の不備・不足は、受付できない場合もございますので、ご提出の際、再度ご確認ください（特に捺印漏れにはご注意ください）。

【ご不明な点がございましたら、事務局までお問い合わせ下さい】

公益社団法人全日本不動産協会 茨城県本部事務局

住所 茨城県水戸市笠原町978-25 茨城県開発公社ビル4階

電話 029-244-2417

受付時間 月曜～金曜 9:30～17:30（祝日、年末年始を除く）

(別紙)

## 連帯保証人届出書について（法人のみ）

公益社団法人不動産保証協会 茨城県本部

### 1. 代表者連帯保証人

代表者の個人保証は、必須となります（個人実印を押印）。

#### 【添付書類】

- ①代表者の印鑑登録証明書
- ②代表者自己所有の土地・建物の登記簿謄本（所有している場合）

### 2. 第三者連帯保証人

第三者連帯保証人は必須ではありませんので、お申込み時には記入不要です。  
但し、当協会が必要と認めた場合は、添付書類とともに求める場合がございます。

#### 【第三者連帯保証人が必要な場合の添付書類】

- ①第三者連帯保証人の印鑑登録証明書
- ②         "         住民票
- ③         "         源泉徴収票又は地方税課税証明書
- ④         "         固定資産評価額証明書
- ⑤         "         自己所有の土地・建物の登記簿謄本
- ⑥納税証明書その1・その2（第三者連帯保証人が個人事業者の場合）

平成22年4月1日現在